

26 maggio 2025
WM/LB/dc

Al
Segretario comunale

e p.c. Al
Sindaco

dei Comuni
candidati Misura 1.3.1 PNRR

Interoperabilità P.I.Tre.

**Misura 1.3.1 del PNRR "Interventi di pubblicazione di 3 e-service
sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"**

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

AVVIO DELLE ATTIVITÀ

La presente comunicazione è destinata ai 160 Comuni che hanno aderito all'avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" e che hanno accettato la proposta del Consorzio dei Comuni Trentini di data 24 maggio 2024.

In relazione al progetto a valere sulla misura 1.3.1 del PNRR dedicato alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" (PDND) e all'accettazione della proposta tecnico-economica per la pubblicazione di 3 e-service sulla PDND, inviata come Consorzio in data 24 maggio 2024, con la presente vi comunichiamo l'avvio delle attività tecniche per la realizzazione di quanto previsto dall'allegato 2 dell'avviso 1.3.1 entro la scadenza del progetto fissata ad oggi in PA Digitale 2026 al 1° ottobre 2025.

Si tratta delle attività di natura prevalentemente tecnica, riguardanti nello specifico la pubblicazione e l'erogazione, in interoperabilità tramite la PDND, dei dati pubblicati nelle seguenti sezioni del "nuovo" sito web istituzionale:

- **EVENTI** di qualsiasi genere, strutturati secondo l'ontologia degli eventi pubblici ([CPEV](#)) e classificati secondo il [vocabolario controllato degli eventi pubblici](#);
- **LUOGHI**, completi di georeferenziazione, strutturati secondo l'ontologia dei luoghi ([CLV-AP_IT](#)) e classificati secondo il [vocabolario controllato dei luoghi pubblici di interesse culturale](#);
- **SERVIZI** erogati al cittadino, strutturati secondo l'ontologia dei servizi pubblici ([CPSV-AP](#)) e classificati secondo quanto previsto dal "modello comuni" di Designers Italia.

Attività che impatteranno in maniera molto contenuta sulle strutture comunali e che saranno condotte pressoché interamente d'intesa tra il partner tecnico del Consorzio e lo staff dell'Area Enti Locali di Trentino Digitale.

In fase di avvio c'è un primo passaggio preliminare e indispensabile per il prosieguo del progetto, che va smarcato in tempi brevi e che riguarda la configurazione dei metadati previsti dalla PDND per ognuno dei 3 e-service sopra indicati. Una configurazione che può essere svolta in autonomia dal Comune (nel qual caso è



sufficiente che ci date comunicazione in tal senso), o che – in analogia con ciò che è stato già fatto per le candidature sugli Avvisi PNRR – può essere svolta dal nostro staff su delega del Comune stesso.

In questo secondo caso **il Comune deve delegare il nostro staff (un dipendente individuato all'interno dello staff dell'Area Enti locali), che agirà all'interno della PDND esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso 1.3.1 del PNRR con il ruolo di "Referente/Amministratore".**

Con tale delega procederemo in autonomia con l'abilitazione degli operatori e con le previste configurazioni della "piattaforma", tenendovi comunque aggiornati puntualmente sullo stato di avanzamento dei lavori.

Ciò premesso, per accompagnarvi in questa importante fase di avvio e fornirvi al contempo tutte le istruzioni operative per la configurazione della piattaforma, sia che intendiate procedere in autonomia sia che intendiate delegarci tale attività, siamo lieti di invitarvi ad un webinar informativo, al quale potete iscrivervi attraverso il seguente modulo:

MODULO DI ISCRIZIONE	https://forms.gle/SkLbcc6eTJshg4r97
DATA WEBINAR	Giovedì 5 giugno 2025 - 10.30-12.00
<i>Il link per partecipare al webinar verrà inviato all'indirizzo email da voi indicato nel modulo di iscrizione</i>	

* * * * *

OPERAZIONI PER ADERIRE ALLA PIATTAFORMA / DELEGARE IL RUOLO DI AMMINISTRATORE

1) La prima cosa da fare è verificare se il proprio Comune ha già aderito alla PDND in passato.

Per accedere alla PDND e fare tale verifica è necessario collegarsi al sito della piattaforma dedicato all'adesione ("onboarding") con il proprio SPID:

<https://selfcare.pagopa.it/onboarding/prod-interop>;

L'accesso e la procedura possono essere eseguiti dal Segretario o da un Referente di un Ufficio.

2) Una volta effettuato l'accesso va inserito il tipo di Ente (Pubblica Amministrazione), va selezionato nel menù a tendina la voce "Ragione Sociale" e va digitato il nome del proprio Comune.

A seguito di questa breve procedura si delineeranno due scenari:

A. **Il Comune non ha ancora aderito alla PDND:** la pagina reindirizza al processo di onboarding nella sua interezza (VEDERE IL PUNTO 3.A);

B. **Il Comune ha già aderito alla PDND:** la pagina segnala l'avvenuta adesione e permette di inserire un nuovo Amministratore (VEDERE IL PUNTO 3.B);

3.A) Se il Comune non ha ancora aderito alla PDND: inserire tutti i dati richiesti relativi al Comune, inserire i dati del Sindaco quale Legale Rappresentante, selezionare la voce "Inserisci me come Amministratore" (il Segretario o il Referente comunale che eseguirà la procedura avrà così anch'esso un utente per la PDND) e, infine, cliccare su "Aggiungi un altro amministratore" inserendo i dati della persona dell'Area Enti Locali individuata (vedi dati qui sotto);

3.B) Se il Comune ha già aderito alla PDND: nella pagina che riporta l'indicazione "L'Ente selezionato ha già aderito" cliccare su "Aggiungi un nuovo Amministratore" (voce presente in basso nella pagina web) e inserire i dati della persona dell'Area Enti Locali individuata (vedi dati qui sotto);





Nominativo da inserire nella delega: **Mirko Faitelli - FTLMRK80D26A952K** - mirko.faitelli@tndigit.it
(a differenza di PA Digitale 2026, nella nostra gestione per la PDND proponiamo un unico nominativo)

4) Al termine del punto 3.A o del punto 3.B, il Comune riceverà una PEC alla casella principale del proprio Comune: è necessario aprire il messaggio ricevuto dalla piattaforma e accedere al link presente in esso.

All'interno della pagina che si raggiunge tramite il link presente nella PEC ogni Comune dovrà:

- fare il download del modulo PDF (unico modulo di adesione+nomina per lo scenario A - o - modulo di sola nomina per lo scenario B) senza rinominare il file;
- (sul proprio PC) far firmare digitalmente il modulo in formato CADES (p7m) al Sindaco;
- fare l'upload del modulo firmato digitalmente in p7m da parte del Sindaco.

5) Come ultimo passaggio vi chiediamo infine di compilare il seguente modulo online con cui tracciare la richiesta e l'operazione di delega all'Area da parte del Comune: <https://forms.gle/daPtSSu9vhrfiVsZ7>

* * * * *

Per supportare le attività sopra descritte abbiamo attivato inoltre un affiancamento aggiuntivo per l'intera fase di adesione/delega alla piattaforma PDND, tramite:

- la messa a disposizione di una guida operativa passo passo contenente gli screenshot e le indicazioni di ognuno dei passaggi previsti -> [LINK GUIDA OPERATIVA ADESIONE E DELEGA PDND](#);
- l'organizzazione di contatti diretti da parte del personale dell'Area Innovazione / Enti Locali con i Comuni che ancora non hanno concluso le attività di adesione e di delega;

Per ulteriori informazioni e approfondimenti potete contattare l'Area Innovazione e per la Transizione al Digitale del Consorzio dei Comuni Trentini ai seguenti recapiti: telefono 0461-1920717, email innovazione@comunitrentini.it o l'Area Enti Locali di Trentino Digitale ai seguenti recapiti: telefono 0461-020292, email area.entilocali@tndigit.it

Cordiali saluti.

Il Responsabile
dell'Area Innovazione
e per la Transizione al Digitale
Walter Merler
[documento firmato digitalmente]

Questo documento, se inviato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente conservato dal nostro Ente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (artt. 3-bis e 71). La firma autografa è sostituita dal nominativo del responsabile ai sensi del D. Lgs. 39/1993 (art. 3).

